



PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR
IKLAN JAWATAN KOSONG
PEGAWAI KHAS

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Pejabat Menteri Besar Johor bagi jawatan seperti berikut:-

- 1. NAMA JAWATAN : PEGAWAI KHAS**
- Kumpulan Perkhidmatan : **PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
- Skim Perkhidmatan : **PEGAWAI TADBIR**
- Klasifikasi : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
- Gred : **N41**
- Taraf Jawatan : **KONTRAK**
- Jadual Gaji : **MIN RM2,080.00– MAKS RM9,546.00**
- Lain-lain Imbuhan : **Imbuhan Tetap Khidmat Awam – RM 300.00**
Imbuhan Tetap Perumahan - RM 300.00
Elaun Sara Hidup - RM 300.00
KWSP

SYARAT LANTIKAN:-

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi – institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ;
[Gaji Permulaan : RM 2,080.00] atau
- (ii) Ijazah Sarjana Muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
[Gaji Permulaan : RM2,283.43] atau

- (iii) Ijazah Sarjana Muda Komunikasi Media yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya: atau
- (iv) Ijazah Sarjana Muda Perhubungan Awam yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- (d) Kepujian Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- dan (e) Calon – calon yang bergiat aktif dalam kegiatan Persatuan Mahasiswa di Institut Pengajian Tinggi akan diberi keutamaan.

2. CARA MEMBUAT PERMOHONAN:-

- (a) Permohonan hendaklah dengan menggunakan **Borang MBJ.01** yang boleh diperolehi daripada pejabat ini dengan cara datang sendiri pada waktu pejabat atau dimuat turun daripada laman web rasmi Kerajaan Negeri Johor di www.pmbj.johor.gov.my/v1
- (b) Borang-Borang yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport dan dokumen-dokumen seperti berikut : -
 - (i) Sijil Kelahiran
 - (ii) Kad Pengenalan
 - (iii) Sijil berhenti sekolah
 - (iv) Lain-lain sijil/Diploma/Ijazah/surat akuan berkaitan.

Semua salinan dokumen tersebut hendaklah diakui salinan sah oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun kumpulan A dan B /Penghulu, Pegawai dalam Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman seperti Majistret/Peguam. Setiap pengesahan hendaklah dicop Nama, Jawatan dan Jabatan oleh pihak yang mengesahkan.

- (c) Permohonan daripada kakitangan yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut peruntukan Perintah Am Bab A21 dengan menyertakan kenyataan perkhidmatan yang kemas kini berserta Laporan Nilai Prestasi Tahunan.

- (d) Borang permohonan yang lengkap dipenuhi hendaklah dihantar ke alamat :-

**PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR,
ARAS 4, BANGUNAN DATO JAAFAR MUHAMMAD
KOTA ISKANDAR,
79502 ISKANDAR PUTERI,
JOHOR BAHRU.**

3. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Sebelum atau pada **04 Ogos 2016**

4. CATATAN AM:

- i. Sila nyatakan Jawatan yang dipohon di **sebelah kiri atas sampul surat** pemohon.
- ii. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga
- iii. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**
- iv. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.