

KERAJAAN NEGERI JOHOR



MBJ.01
(PERCUMA)

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR

PERHATIAN:

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjelaskan permohonan.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Semua salinan sijil kelulusan hendaklah diakui salinan yang sah.
- (v) Alamatkan permohonan kepada **Ketua Setiausaha Sulit Menteri Besar Johor,
Aras 4 Bangunan Dato' Jaafar Muhammad,
Iskandar Puteri, 79502 Nusajaya.**

LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN PASPORT

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)

| BUTIR-BUTIR PERIBADI | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------|---------------------------------|--|---|-----------------|
| Nama | | | | No. Kad Pengenalan | Warna | |
| Jantina | Keturunan/ Bangsa | Agama | Tempat Lahir Bandar / Negeri | Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup | Bujang/Berkahwin/ Duda/Bertunang | |
| | | | | | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | | | Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Tutup Permohonan Tahun | |
| No. Telefon : (H/p / Rumah) (Pejabat) | | | | | | |
| Alamat Kediaman Sekarang | | | | | Kewargamegaraan | |
| Alamat Kediaman Dahulu | | | | | Dari Tahun | Hingga Tahun |
| | | | | | | |

| KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|---------|-------------|---------|--------------|--------|-------|------------------|------------|----------------------|---------|----------------|
| Sekolah Agama | | | SRP/LCE/PMR | | SPM/MCE/SPVM | | | STP/STPM/HSC | | Peperiksaan Tambahan | | |
| Tahun | Darjah | Pangkat | Tahun | Pangkat | Pangkat | Aliran | Tahun | Jumlah Kelulusan | | Jika Ada | | |
| | | | | | | | | Prinsipal | Subsidiari | Tahun | Pangkat | Mata Pelajaran |
| | | | | | | | | | | | | |

| KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------|-------------|--|-------|---------------------|--|
| Nama Institusi | | Tahun | Dip./Ijazah | | Kelas | Bidang Pengkhususan | |
| | | | | | | | |

| KEBOLEHAN MENAIP, TRENGKAS DAN KOMPUTER | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|--|
| Menaip | | Bertulisp.s.m. | | Bercetakp.s.m. | |
| Trengkas | | Dari rencanap.s.m. | | Menaip dari salinan trengkasp.s.m. | |
| Perisian komputer yang boleh dikendalikan | | | | | |

| PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA | | | | | |
|--|------------|--------------|------------|--------|---------------------|
| Badan Yang Memberi Biasiswa/Dermasiswa | Tempoh | | Perjanjian | | Biasiswa/Dermasiswa |
| | Dari Tahun | Hingga Tahun | Dari | Hingga | |
| | | | | | |

| PENGALAMAN/PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI) | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|---------------------|---------------------|--------|----------------|
| Nama Jawatan/ Pekerjaan | Majikan dan Alamatnya | | Gaji/ Pendapatan | Tempoh Perkhidmatan | | Sebab Berhenti |
| | Dari | Hingga | | Dari | Hingga | |
| | | | | | | |

| PENGALAMAN/PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS) | | | | | |
|---|-----------|---|--------|----------------|---------|
| Nama Jawatan | | Tarafl Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan) | | Pangkat | Jabatan |
| | | | | | |
| Gaji Bersih | Gred Gaji | Tempoh Perkhidmatan | | Sebab Berhenti | |
| | | Dari | Hingga | | |
| | | | | | |

| HOBI DAN KEGIATAN | | | | | |
|------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| Di Sekolah/Maktab/Universiti | | | Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti | | |
| | | | | | |

| BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|--|
| Nama | | Umur (Tahun) | Tempat Lahir (Negeri) | Alamat Tempat Tinggal | |
| Bapa | | | | | |
| Ibu | | | | | |
| Suami/Isteri | | | | | |
| Keturunan/ Bangsa | Kewarganegaraan | Agama | Tanggungan | Pekerjaan Dan Alamat Majikan | |
| Bapa | | | | | |
| Ibu | | | | | |
| Suami/Isteri | | | | | |

| Salinan Dokumen-dokumen yang Dikehendaki Dilampirkan kepada Borang Permohonan: | | | Pengakuan Pemohon |
|--|--|--|--|
| (i) Kad Pengenalan (ii) Surat Beranak (iii) Sijil-sijil Kelulusan (iv) Surat Berhenti Sekolah Yang Terakhir (v) Skrip-skrip (Diploma/Ijazah) | | | Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta. |

Tarikh.....

Tandatangan Pemohon.....